Załącznik do programu studiów - uchwała nr 10/2026 Senatu UJW z dn. 08.06.2026 r.

Kierunek: Administracja; Specjalność: Administracja samorządowa; Poziom kształcenia: I st.; Forma: Niestacjonarna; Profil: Praktyczny; Rok akademicki:2026/2027

Moduł ogólny								I semestr							II semestr						
przedmioty:	L.godz.	ECTS	W	C	L	P	K	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie
Ochrona własności intelektualnej (e-learning)	10	1	10	0	0	0	0								10					1	ZAO
Technologie informacyjne	12	1	0	0	12	0	0			12			1	ZAO							
Ergonomia i BHP	4	0	0	0	0	0	4					4		ZAL							
Szkolenie biblioteczne	1	0	0	0	0	0	1					1		ZAL							
Razem	27	2	10	0	12	0	5	0	0	12	0	5	1		10	0	0	0	0	1	
Moduł językowy																					
Język obcy	60	9	0	60	0	0	0														
Razem	60	9	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
Moduł kierunkowy								I semestr							II semestr						
przedmioty:	L.godz.	ECTS	W	C	L	P	K	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie
Wstęp do prawoznawstwa	26	5	18	8	0	0	0	18	8				5	EGZ							
Systemy informacji prawnej	6	1	0	0	6	0	0			6			1	ZAO							
Historia administracji i myśli ustrojowej	26	5	18	8	0	0	0	18	8				5	EGZ							
Podstawy mikro i makroekonomii	18	3	0	0	0	0	18					18	3	ZAO							
Podstawy nauk humanistycznych (e-learning)	18	3	18	0	0	0	0	18					3	ZAO							
Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji	18	3	0	0	0	0	18					18	3	ZAO							
Nauka administracji	26	5	18	8	0	0	0								18	8				5	EGZ
Prawo konstytucyjne	26	5	18	8	0	0	0								18	8				5	EGZ
Podstawy zarządzania i organizacji	26	5	18	8	0	0	0								18	8				5	EGZ
Podstawy legislacji	18	3	0	0	0	0	18												18	3	ZAO
Ustrój i zadania samorządu terytorialnego	18	3	0	0	0	0	18												18	3	ZAO
Prawo administracyjne. Część ogólna	26	5	18	8	0	0	0														
Prawo cywilne w administracji	26	5	18	8	0	0	0														
Prawo zamówień publicznych	18	3	0	0	0	0	18														
Prawo administracyjne. Część szczegółowa	26	5	18	8	0	0	0														
Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	26	5	18	8	0	0	0														
Prawo finansów publicznych	26	5	18	8	0	0	0														
Prawo gospodarcze	26	5	18	8	0	0	0														
Prawo podatkowe	26	5	18	8	0	0	0														
Indywidualne prawo pracy	26	5	18	8	0	0	0														
Razem	452	84	252	104	6	0	90	54	16	6	0	36	20		54	24	0	0	36	21	
Moduł specjalnościowy								I semestr							II semestr						
przedmioty:	L.godz.	ECTS	W	C	L	P	K	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie
Psychologia w administracji publicznej	18	3	0	0	0	0	18												18	3	ZAO
Etyka urzędnicza	18	3	0	0	0	0	18														
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	18	3	0	0	0	0	18														
Techniki negocjacji i mediacji w administracji	18	3	0	0	0	0	18														
Gospodarka komunalna	18	3	0	0	0	0	18														
Prawo miejscowe	18	3	0	0	0	0	18														
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	18	3	0	0	0	0	18														
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej	18	3	0	0	0	0	18														
Podstawy prawa karnego, wykroczeń, przestępstw i wykroczeń urzędniczych	18	3	0	0	0	0	18														
Zbiorowe prawo pracy w praktyce administracji publ.	18	3	0	0	0	0	18														
Prawo geologiczne i górnicze	18	3	0	0	0	0	18														
Fundusze europejskie w administracji samorządowej	16	2	0	0	0	0	16														
Razem	214	35	0	0	0	0	214	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	18	3	
Moduł przygotowania pracy dyplomowej																					
Seminarium dyplomowe I, II, III	40	7	0	40	0	0	0														
Praca dyplomowa	0	13	0	0	0	0	0														
Razem	40	20	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
Moduł praktyk zawodowych																					
Praktyka zawodowa I, II, III	960	33	0	960	0	0	0									320				11	ZAL
Razem	960	33	0	960	0	0	0	0	0	0			0		0	320	0			11	
Razem z praktyką zawodową:	1753	183	262	1164	18	0	309	54	16	18	0	41	21		64	344	0	0	54	36	
Razem bez praktyki zawodowej:	793	150	262	204	18	0	309	54	16	18	0	41	21		64	24	0	0	54	25	
Suma godzin w semestrze								129							462				bez praktyk:	142	
Ilość egzaminów w semestrze								2							3						
Praktyka zawodowa 960 godz.															320						

Moduł ogólny	III semestr							IV semestr						
przedmioty:	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie
Ochrona własności intelektualnej (e-learning)														
Technologie informacyjne														
Ergonomia i BHP														
Szkolenie biblioteczne														
Razem	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
Moduł językowy														
Język obcy		20				3	ZAO		20				3	ZAO
Razem	0	20	0	0	0	3		0	20	0	0	0	3	
Moduł kierunkowy	III semestr							IV semestr						
przedmioty:	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie
Wstęp do prawoznawstwa														
Systemy informacji prawnej														
Historia administracji i myśli ustrojowej														
Podstawy mikro i makroekonomii														
Podstawy nauk humanistycznych (e-learning)														
Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji														
Nauka administracji														
Prawo konstytucyjne														
Podstawy zarządzania i organizacji														
Podstawy legislacji														
Ustrój i zadania samorządu terytorialnego														
Prawo administracyjne. Część ogólna	18	8				5	EGZ							
Prawo cywilne w administracji	18	8				5	EGZ							
Prawo zamówień publicznych					18	3	ZAO							
Prawo administracyjne. Część szczegółowa								18	8				5	EGZ
Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji								18	8				5	EGZ
Prawo finansów publicznych								18	8				5	EGZ
Prawo gospodarcze														
Prawo podatkowe														
Indywidualne prawo pracy														
Razem	36	16	0	0	18	13		54	24	0	0	0	15	
Moduł specjalnościowy	III semestr							IV semestr						
przedmioty:	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie
Psychologia w administracji publicznej														
Etyka urzędnicza					18	3	ZAO							
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej					18	3	ZAO							
Techniki negocjacji i mediacji w administracji					18	3	ZAO							
Gospodarka komunalna												18	3	ZAO
Prawo miejscowe												18	3	ZAO
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne														
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej														
Podstawy prawa karnego, wykroczeń, przestępstw i wykroczeń urzędniczych														
Zbiorowe prawo pracy w praktyce administracji publ.														
Prawo geologiczne i górnicze														
Fundusze europejskie w administracji samorządowej														
Razem	0	0	0	0	54	9		0	0	0	0	36	6	
Moduł przygotowania pracy dyplomowej														
Seminarium dyplomowe I, II, III									10				2	ZAO
Praca dyplomowa														
Razem	0	0	0	0	0	0		0	10	0	0	0	2	
Moduł praktyk zawodowych														
Praktyka zawodowa I, II, III									320				11	ZAL
Razem	0	0	0			0		0	320	0			11	
Razem z praktyką zawodową:	36	36	0	0	72	25		54	374	0	0	36	37	
Razem bez praktyki zawodowej:	36	36	0	0	72	25		54	54	0	0	36	26	
Suma godzin w semestrze	144							464				bez praktyk:	144	
Ilość egzaminów w semestrze	2							3						
Praktyka zawodowa 960 godz.								320						

Moduł ogólny	V semestr							VI semestr						
przedmioty:	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie
Ochrona własności intelektualnej (e-learning)														
Technologie informacyjne														
Ergonomia i BHP														
Szkolenie biblioteczne														
Razem	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
Moduł językowy														
Język obcy		20				3	ZAO							
Razem	0	20	0	0	0	3		0	0	0	0	0	0	
Moduł kierunkowy	V semestr							VI semestr						
przedmioty:	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie
Wstęp do prawoznawstwa														
Systemy informacji prawnej														
Historia administracji i myśli ustrojowej														
Podstawy mikro i makroekonomii														
Podstawy nauk humanistycznych (e-learning)														
Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji														
Nauka administracji														
Prawo konstytucyjne														
Podstawy zarządzania i organizacji														
Podstawy legislacji														
Ustrój i zadania samorządu terytorialnego														
Prawo administracyjne. Część ogólna														
Prawo cywilne w administracji														
Prawo zamówień publicznych														
Prawo administracyjne. Część szczegółowa														
Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji														
Prawo finansów publicznych														
Prawo gospodarcze	18	8				5	EGZ							
Prawo podatkowe	18	8				5	EGZ							
Indywidualne prawo pracy	18	8				5	EGZ							
Razem	54	24	0	0	0	15		0	0	0	0	0	0	
Moduł specjalnościowy	V semestr							VI semestr						
przedmioty:	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie	W	C	L	P	K	ECTS	zaliczenie
Psychologia w administracji publicznej														
Etyka urzędnicza														
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej														
Techniki negocjacji i mediacji w administracji														
Gospodarka komunalna														
Prawo miejscowe														
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne					18	3	ZAO							
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej					18	3	ZAO							
Podstawy prawa karnego, wykroczeń, przestępstw i wykroczeń urzędniczych					18	3	ZAO							
Zbiorowe prawo pracy w praktyce administracji publ.												18	3	ZAO
Prawo geologiczne i górnicze												18	3	ZAO
Fundusze europejskie w administracji samorządowej												16	2	ZAO
Razem	0	0	0	0	54	9		0	0	0	0	52	8	
Moduł przygotowania pracy dyplomowej														
Seminarium dyplomowe I, II, III		12				2	ZAO		18				3	ZAO
Praca dyplomowa													13	ZAL
Razem	0	12	0	0	0	2		0	18	0	0	0	16	
Moduł praktyk zawodowych														
Praktyka zawodowa I, II, III									320				11	ZAL
Razem	0	0	0			0		0	320	0			11	
Razem z praktyką zawodową:	54	56	0	0	54	29		0	338	0	0	52	35	
Razem bez praktyki zawodowej:	54	56	0	0	54	29		0	18	0	0	52	24	
Suma godzin w semestrze	164							390				bez praktyk:	70	
Ilość egzaminów w semestrze	3							0						
Praktyka zawodowa 960 godz.								320						

LEGENDA:

ZAL - zaliczenie bez oceny
ZAO - zaliczenie z oceną
EGZ - egzamin
W - wykład
C - ćwiczenia
L - laboratorium
K - konwersatorium
P- projekt