



PROGRAM STUDIÓW
na kierunku
Zarządzanie
studia II stopnia, profil praktyczny
studia niestacjonarne

Polkowice, 2026

Podstawa prawna

Program studiów dla kierunku studiów Zarządzanie, studia II stopnia o praktycznym profilu kształcenia, prowadzonym w Uczelni Jana Wyżykowskiego(UJW) został opisany zgodnie z art. 67 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 r.w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).

Opisy kluczowych kierunkowych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku znajdują się:

- w opisie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.);
- w opisie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218 z późn. zm.).

I Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku:	Zarządzanie	
Poziom kształcenia:	II stopień	
Specjalności:	Zarządzanie w przemyśle i administracji (ZwPiA) Zarządzanie zasobami ludzkimi (ZZL) Zarządzanie projektami (ZProj) Lean Management i zarządzanie jakością (LMiZJ)	
Profil kształcenia:	Praktyczny	
Forma studiów:	Niestacjonarne	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister	
Przyporządkowanie do dziedzin i dyscyplin nauki		
Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscyplin, w którym zgodnie z programem studiów uzyskiwane są efekty uczenia się
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o zarządzaniu i jakości	ZwPiA:68,4% ZZL:76,4% ZProj:66,1% LMiZJ:72,2%
	Ekonomia i finanse	ZwPiA:15,3% ZZL:15,5% ZProj:17,5% LMiZJ:15,5%

	Nauki prawne	ZwPiA:7,1% ZZL:5,1% ZProj:3,1% LMiZJ:3,1%
	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	ZwPiA:1,0% ZZL:1,0% ZProj:1,0% LMiZJ:1,0%
Dziedzina nauk inżyneryjno-technicznych	Informatyka techniczna i telekomunikacja	ZwPiA:3,1% ZZL:3,1% ZProj:7,2% LMiZJ:3,1%
Dziedzina nauk humanistycznych	Filozofia	ZwPiA:5,1% ZZL:5,1% ZProj:5,1% LMiZJ:5,1%
Liczba godzin zajęć ogółem	ZwPiA:1112(632 bez praktyki zawodowej) ZZL:1110 (630 bez praktyki zawodowej) ZProj:1114(634 bez praktyki zawodowej) LMiZJ:1096 (616 bez praktyki zawodowej)	
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich	ZwPiA: 622 ZZL: 616 ZProj: 624 LMiZJ: 606	
Liczba punktów ECTS ogółem	ZwPiA: 120 ZZL: 120 ZProj: 120 LMiZJ:120	
Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich ¹	ZwPiA: 119 ZZL: 119 ZProj:119 LMiZJ:119	
Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru ²	ZwPiA: 45 ZZL: 44 ZProj: 44 LMiZJ: 44	
Liczba godzin i punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	10 godz., 1 ECTS	
Liczba godzin zajęć i punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne ³	ZwPiA:854 godz., 34,16 pkt. ECTS ZZL: 842 godz., 33,68 pkt. ECTS ZProj: 844 godz., 33,76 pkt. ECTS LMiZJ: 846 godz., 33,84 pkt. ECTS	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom w ramach dziedziny nauk humanistycznych	ZwPiA: 5 ZZL: 5 ZProj: 5 LMiZJ: 5	

¹Przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.

² Obejmuje: przedmioty modułu specjalnościowego, seminarium dyplomowe, język obcy.

³Obejmuje zajęcia ćwiczeniowe/ seminaryjne/ laboratoryjne/ projektowe/ konwersatoryjne/ lektoraty/ praktyki zawodowe (bez nakładu pracy własnej studenta, przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.).

1. Dopuszcza się prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość synchronicznego i asynchronicznego (e-learning).
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.
3. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w szczególności zajęcia, które nie kształtują umiejętności praktycznych. W przypadku pozostałych zajęć metody i techniki kształcenia na odległość, są traktowane pomocniczo i mogą być wykorzystywane tylko w wyjątkowych sytuacjach.
4. Program studiów na kierunku Zarządzanie, studia II-stopnia o praktycznym profilu kształcenia, przewiduje realizację zajęć w trybie e-learningu (kształcenie asynchroniczne) w wymiarze 10 godzin (1 pkt. ECTS). Jednocześnie zapewnia się możliwość odbywania konsultacji z przedmiotów objętych e-learningiem w czasie rzeczywistym i kontakcie bezpośrednim z wykładowcą.

II Związek kierunku z misją Uczelni i strategią rozwoju

Zgodnie ze Strategią rozwoju Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach na lata 2023-2026, misją Uczelni jest m.in. umożliwienie uzyskania wyższego wykształcenia zawodowego w poczuciu odpowiedzialności za wykonywane zadania, jak i stały rozwój kierunków nauczania. Cel studiów wyraźnie wskazuje, że koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie studia II-stopnia o praktycznym profilu kształcenia jest ściśle powiązana z misją UJW oraz jej głównymi celami strategicznymi. Program studiów na kierunku opracowano w taki sposób, by móc w pełni realizować misję kształcenia studentów w oparciu o wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, zgodnie z istniejącymi trendami i potrzebami rynku pracy zgłaszanymi przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych UJW.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie, studia II-stopnia o praktycznym profilu kształcenia bierze pod uwagę potrzeby lokalnego otoczenia społeczno-biznesowego i zmieniające się realia gospodarcze. Studia te umożliwiają uzyskanie poszukiwanych przez pracodawców kompetencji interpersonalnych i społecznych, takich jak komunikatywność, łatwość współpracy w grupie, sprawne rozwiązywanie problemów, umiejętność kierowania zespołem pracowniczym, negocjacje, kreatywność. W dużej mierze zajęcia prowadzone są przez doświadczonych praktyków z rynku pracy, zajmujących stanowiska kierownicze średniego i wyższego szczebla, co pozwala studentom zdobyć aktualną wiedzę i praktyczne umiejętności, zwiększając tym samym elastyczność zatrudnienia. Specjalności funkcjonujące na kierunku umożliwiają zdobycie specjalistycznych kompetencji w zakresie nowoczesnych

metod i narzędzi zarządzania organizacjami, w szczególności w obszarze zarządzania w przemyśle i administracji, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania projektami, doskonalenia procesów zgodnie z koncepcją Lean Management oraz zarządzania jakością.

Zakres treści programu kształcenia na kierunku Zarządzanie studia II-stopnia o praktycznym profilu kształcenia jest odpowiedzią na zdiagnozowane przez UJW zapotrzebowanie rynku pracy w Zagłębiu Miedziowym. Dobór treści kształcenia oraz efektów uczenia się został uzgodniony i zaaprobowany przez interesariuszy zewnętrznych Uczelni zorganizowanych w dwóch strukturach: Konwencie UJW oraz Radzie Dyrektorów.

III Cele kształcenia

Celem studiów na kierunku Zarządzanie, studia II-stopnia o praktycznym profilu kształcenia jest m.in.:

- przekazanie zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych oraz kształtowanie krytycznego i oryginalnego myślenia o praktycznej przydatności tej wiedzy i jej skuteczności, biorąc także pod uwagę aktualne trendy i rozwój technologii cyfrowych;
- nabycie przez absolwentów pogłębionych umiejętności potrzebnych do podjęcia pracy w roli menedżerów, specjalistów, konsultantów, samodzielnych przedsiębiorców poprzez kształtowanie kompleksowych umiejętności identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów w warunkach złożoności i niepewności środowiska, połączonych z umiejętnością zarządzania wiedzą oraz doboru metod i narzędzi analitycznych;
- kształtowanie aktywnej postawy absolwenta wobec problemów etycznych i społecznych oraz zaangażowania i poczucia osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim, a także przygotowanie do podejmowania wyzwań badawczych i studiów III stopnia;
- wspieranie studentów w ich rozwoju osobistym i zawodowym w sposób obejmujący ich zintegrowany rozwój intelektualny.

IV Sylwetka absolwenta oraz możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku

Analiza trendów rynkowych wskazuje na rosnącą potrzebę kształcenia specjalistów w zakresie m.in. nowoczesnego zarządzania, zdolności myślenia krytycznego i rozwiązywania złożonych problemów, wszechstronnego zastosowania sztucznej inteligencji⁴. Co więcej, w wymiarze globalnym obserwuje się

⁴Monitoring trendów w innowacyjności, Raport Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z grudnia 2025 roku) <https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/monitoring-trendow-w-innowacyjnosci-raport-19>

rosnące oczekiwania pracodawców w zakresie menedżerskich kompetencji pracowników⁵. Okoliczności te wpływają na koncepcję programu studiów i sylwetkę absolwenta.

Absolwent kierunku Zarządzanie, studia II-stopnia o praktycznym profilu kształcenia posiada pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych, którą potrafi stosować przy identyfikacji i rozwiązywaniu problemów w warunkach zmienności i złożoności otoczenia organizacji. Zna zagadnienia dotyczące współczesnych koncepcji zarządzania, podejścia procesowego i zarządzania wiedzą. W szczególności we właściwy sposób diagnozuje problemy gospodarowania zasobami ludzkimi, jak i rzeczowymi i finansowymi oraz potrafi wykorzystywać dostępne informacje w celu podejmowania właściwych decyzji. Zna prawne aspekty funkcjonowania organizacji. Zdobyta w trakcie studiów wiedza praktyczna pozwala mu na samodzielną ocenę sytuacji w różnych obszarach przedsiębiorstwa i dbanie o jego stały rozwój. Posiada umiejętności interpersonalne, związane z autoprezentacją i pracą w grupie, które są niezbędne na stanowiskach kierowniczych w organizacji, jak również zarządzania zespołami projektowymi i własną działalnością. Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, samodzielny, będąc świadom odpowiedzialności na nim ciążącej. Dodatkowo absolwent posiada wiedzę i umiejętności z zakresu studiowanej specjalności, tj:

Absolwent specjalności *Zarządzanie w przemyśle i administracji* dodatkowo posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami przemysłowymi oraz jednostkami administracji publicznej. Dysponuje umiejętnościami analizy złożonych procesów gospodarczych i administracyjnych, projektowania strategii zarządzania oraz wdrażania nowoczesnych narzędzi zarządzania operacyjnego i strategicznego. Jest przygotowany do podejmowania decyzji menedżerskich, zarządzania zespołami, prowadzenia projektów oraz optymalizacji procesów w sektorze przemysłowym i publicznym. Może pełnić funkcje kierownicze m.in. w przedsiębiorstwach produkcyjnych, firmach usługowych, instytucjach administracji publicznej.

Absolwent specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi* dodatkowo posiada praktyczne umiejętności w zakresie realizacji wszystkich procesów HR-owych, w tym rekrutacji, selekcji i onboardingu pracowników, ich motywowania, oceny, planowania rozwoju i szkoleń oraz zarządzania komunikacją wewnętrzną w firmie. Są przygotowani do rozpoznawania błędów i pomyłek w sferze zarządzania pracownikami jak również samodzielnego tworzenia polityki personalnej w organizacji, sprzyjającej jej rozwojowi. Znajomość systemów IT, wspierających zarządzanie kadrami, umożliwia płynne dostosowanie się do realizacji zadań kadrowych w każdej organizacji.

⁵*Future of Jobs. 2025 Report*, World Economic Forum,
https://reports.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_Report_2025.pdf

Absolwent specjalności *Zarządzanie projektami* dodatkowo posiada wiedzę i umiejętności z zakresu planowania, organizowania, realizacji i kontroli projektów w różnych sektorach gospodarki. Zna metodyki zarządzania projektami, potrafi stosować narzędzia wspierające pracę projektową oraz zarządzać zespołem projektowym. Posiada kompetencje analityczne, komunikacyjne i przywódcze, niezbędne do skutecznego koordynowania projektów na każdym etapie ich realizacji. Jest przygotowany do pracy w roli kierownika projektu, koordynatora lub analityka projektowego w organizacjach o różnym profilu i charakterze, w tym prywatnych, publicznych i międzynarodowych.

Absolwent specjalności *Lean Management i zarządzanie jakością* dodatkowo posiada wiedzę i umiejętności z zakresu doskonalenia procesów, optymalizacji kosztów oraz zapewniania i kontrolowania jakości w organizacjach. Zna narzędzia i metody Lean Management oraz systemy zarządzania jakością. Potrafi identyfikować marnotrawstwo, wdrażać usprawnienia procesowe i projektować rozwiązania podnoszące efektywność organizacyjną. Dysponuje kompetencjami analitycznymi, organizacyjnymi i interpersonalnymi, umożliwiającymi skuteczne prowadzenie projektów jakościowych i optymalizacyjnych. Jest przygotowany do pracy m.in. jako specjalista ds. Lean, audytor wewnętrzny czy menedżer ds. ciągłego doskonalenia w przedsiębiorstwach o charakterze produkcyjnym, nieprodukcyjnym oraz w administracji.

V Warunki wstępne, jakie powinien spełniać kandydat na studia oraz warunki rekrutacji

Rekrutacja na studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie i jednolite magisterskie prowadzona jest na zasadach wolnego naboru wśród osób spełniających kryteria przewidziane w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Są one transparentne, obiektywne i niedyskryminujące.

Warunkiem formalnym studiowania jest złożenie w przewidzianych terminach dokumentów uprawniających do studiowania na wybranym kierunku.

Kandydatom podejmującym studia II-stopnia na kierunku Zarządzanie, profil praktyczny zaleca się przed podjęciem tych studiów osiągnięcie (w trybie kształcenia formalnego lub nieformalnego) w stopniu co najmniej dostatecznym efektów uczenia, które wskazane są w uchwale rekrutacyjnej przyjmowanej w postaci uchwały Senatu UJW.

Na etapie rekrutacji UJW udziela informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparcia uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu.

VI Efekty uczenia się

1. Charakterystyka efektów uczenia się

W kierunkowych efektach uczenia się na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia o profilu praktycznym wyróżniono 18 efektów uczenia się, które przyporządkowane zostały do trzech kategorii: 1) wiedza (6 efektów), 2) umiejętności (7 efektów), 3) kompetencje społeczne (5 efektów).

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy prowadzi się w odniesieniu do każdego studenta w trakcie całego procesu kształcenia. Zakładane efekty uczenia się oraz sposoby weryfikacji ich osiągnięcia określone są w kartach przedmiotów, z uwzględnieniem charakterystyki realizowanego materiału oraz są poddawane regularnemu przeglądowi w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należą: W zakresie wiedzy i umiejętności: - egzaminy pisemne, kolokwia (w tym testy) - prace pisemne przygotowywane samodzielnie na zadany temat - prezentacje multimedialne przygotowywane i prowadzone indywidualnie lub grupowo przez studentów -aktywizujące metody dydaktyczne (m.in. burze mózgow, metody projektowe, debaty i dyskusje, gry dydaktyczne, studia przypadków) - przygotowanie pracy dyplomowej - egzamin dyplomowy. W zakresie kompetencji społecznych: - ocena zaangażowania studenta podczas zajęć praktycznych, jego aktywność na zajęciach (m.in. w dyskusjach, burzach mózgow) oraz terminowość wykonywania zleconych zadań, - ocena dokonywana przez promotora na podstawie uczestnictwa studenta w seminarium co do przestrzegania zasad etyki, poszanowania praw własności intelektualnej oraz posiadania wymaganych kompetencji. Egzamin dyplomowy weryfikuje, czy student uzyskał wiedzę z zakresu efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów, czy potrafi przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz studiowanego kierunku, logicznie je uzasadniając w oparciu o wiarygodne źródła wiedzy, czy posługuje się zrozumiałym słownictwem i terminologią właściwą dla danego kierunku studiów. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia zawarte są w poszczególnych kartach przedmiotów.

3. Macierz powiązań efektów kierunkowych z charakterystykami II stopnia PRK

Symbol kierunkowego	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie</i>. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku	Odniesienie się do charakterystyki drugiego stopnia
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

efektu uczenia się	studiów <i>Zarządzanie o praktycznym profilu kształcenia absolwent:</i>	efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 7 PRK (kod składnika opisu)
WIEDZA		
K_W01	w pogłębionym stopniu zna siatkę pojęciową, treści współczesnych doktryn społecznych, ekonomicznych, teorii organizacji przedsiębiorstwa oraz zarządzania, zna ich uwarunkowania, możliwości praktycznego zastosowania i tendencje rozwojowe	P7S_WG
K_W02	posiada pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę szczegółową z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w pogłębionym stopniu zna ich kluczowe zagadnienia, systemowy charakter oraz powiązania i związki z dyscyplinami pokrewnymi, zna praktyczne zastosowania tejże wiedzy	P7S_WG
K_W03	zna metody pracy stosowane w zawodach menedżerskich, zna metody badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, wykorzystuje zaawansowane metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji.	P7S_WG
K_W04	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą ekonomicznych, prawnych, społecznych i etycznych aspektów zarządzania, oraz dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz jego relacji z otoczeniem, zna współczesny dorobek teoretyczny oraz możliwości aplikacyjne nauk pokrewnych wobec nauk o zarządzaniu i jakości, w tym rachunkowości i finansów, psychologii zarządzania, decyzji oraz socjologii organizacji, zna specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych.	P7S_WG
K_W05	w pogłębionym stopniu zna dylematy współczesnej cywilizacji, zasady ochrony własności intelektualnej oraz ich związki z gospodarczymi, prawnymi, etycznymi uwarunkowaniami działalności zawodowej	P7S_WK
K_W06	w pogłębionym stopniu zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem postępu naukowo-technologicznego	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	ma pogłębioną umiejętność krytycznego stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy, właściwego doboru źródeł i informacji, syntezy, interpretacji i prezentacji poglądów z określonego obszaru nauk o zarządzaniu, w tym umiejętność stosowania jej do analizy zjawisk i procesów w organizacji oraz integrować	P7S_UW

	zdobytą wiedzę w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w warunkach nieprzewidywalnych	
K_U02	ma pogłębioną umiejętność krytycznej obserwacji zjawisk, wykorzystywania posiadanej wiedzy w celu formułowania, strukturyzowania i testowania hipotez związanych z sytuacjami typowymi dla działalności zawodowej oraz z prostymi problemami wdrożeniowymi i innymi zdarzeniami zachodzącymi w organizacji oraz potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów	P7S_UW
K_U03	potrafi dokonać wielowymiarowej diagnozy problemu z zakresu funkcjonowania danej organizacji, potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi, również ich dostosowania, do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, a także oceny ich przydatności i skuteczności	P7S_UW
K_U04	ma pogłębioną umiejętność skutecznego argumentowania i komunikowania się na tematy specjalistyczne z otoczeniem, w tym także z partnerami zagranicznymi oraz prowadzenia i uczestnictwa w debatach	P7S_UK
K_U05	posiada umiejętność posługiwania się wybranym językiem obcym co najmniej na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią właściwą naukom o zarządzaniu i jakości	P7S_UK
K_U06	potrafi kierować pracą zespołu i podejmować wiodącą rolę w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując różne role	P7S_UO
K_U07	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K02	jest gotów do definiowania i samodzielnego kierowania złożonymi projektami społecznymi, biorąc odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć oraz jest gotów do inspirowania i aktywnego uczestniczenia w pracy na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO

VII Charakterystyka programu studiów

Koncepcja kierunku i programu studiów

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie studia II-stopnia o praktycznym profilu kształcenia oparta jest o następujące założenia: 1) kształcenie winno być nowoczesne, zakorzenione w praktyce; uwzględniające głębię wymaganą przez VII ramę PRK 2) proces dydaktyczny powinien być interdyscyplinarny, odpowiadający potrzebom rynku pracy i współczesności; 3) kształcenie powinno być otwarte na zmieniające się okoliczności i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, jak i wspierające studentów w rozwoju osobistym i zawodowym w sposób obejmujący ich zintegrowany rozwój intelektualny oraz perspektywę dalszej działalności naukowej.

W związku z powyższym, studia na kierunku Zarządzanie studia II stopnia o praktycznym profilu kształcenia są specjalistycznymi studiami, które dają możliwość zdobycia pogłębionej wiedzy i umiejętności z zakresu funkcjonowania i zarządzania podmiotami biznesowymi i administracją publiczną na różnych szczeblach przy użyciu różnorodnych instrumentów, metod i narzędzi. Studia łączą w sposób interdyscyplinarny nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomię i finanse, nauki prawne oraz w mniejszym stopniu inne dyscypliny. Taka konstrukcja studiów daje możliwość wielostronnego kształcenia. Praktyczny profil studiów sprzyja rozwojowi pogłębionych umiejętności zarządzania oraz kompetencji miękkich, interpersonalnych i społecznych, przygotowuje do pracy zawodowej, szczególnie jako kadrę kierowniczą średniego szczebla, w firmach z różnych branż i zakresów działalności. W koncepcji studiów kładzie się duży nacisk na efektywne wykorzystanie nowoczesnych metod, narzędzi i instrumentów zarządczych w praktyce gospodarczej oraz administracyjnej. Obligatoryjnym elementem kształcenia jest praktyka zawodowa, której celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych na stanowiskach pracy związanych ze studiowanym kierunkiem oraz utrwalenie prawidłowych postaw zawodowych, umożliwiających absolwentom kierunku bezproblemową adaptację na wybranym stanowisku pracy. Studia umożliwiają kontynuację kształcenia na studiach III-stopnia oraz podjęcia pracy naukowej.

Specjalność: Zarządzanie w przemyśle i administracji

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1112 – z praktyką zawodową, 632 – bez praktyki zawodowej
- Liczba semestrów: 4 semestry
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 120 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 96 godzin (11 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 40 godzin (6 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 68 godzin (7 pkt ECTS)

4. Moduł kierunkowy: 246 godzin (34 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 138 godzin (19 pkt ECTS)
6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 480 godzin (18 pkt ECTS)

Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1110 – z praktyką zawodową, 630 – bez praktyki zawodowej
- Liczba semestrów: 4 semestrów
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 120 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 96 godzin (11 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 40 godzin (6 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 68 godzin (7 pkt ECTS)
4. Moduł kierunkowy: 246 godzin (34 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 136 godzin (19 pkt ECTS)
6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 480 godzin (18 pkt ECTS)

Specjalność: Zarządzanie projektami

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1114 – z praktyką zawodową, 634 – bez praktyki zawodowej
- Liczba semestrów: 4 semestrów
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 120 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 96 godzin (11 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 40 godzin (6 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 68 godzin (7 pkt ECTS)
4. Moduł kierunkowy: 246 godzin (34 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 140 godzin (19 pkt ECTS)
6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 480 godzin (18 pkt ECTS)

Specjalność: Lean Management i zarządzanie jakością

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1096 – z praktyką zawodową, 616 – bez praktyki zawodowej
- Liczba semestrów: 4 semestrów
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 120 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 96 godzin (11 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 40 godzin (6 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 68 godzin (7 pkt ECTS)
4. Moduł kierunkowy: 246 godzin (34 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 122 godzin (19 pkt ECTS)
6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 480 godzin (18 pkt ECTS)

Praktyka zawodowa

Program studiów na kierunku Zarządzanie, studia II-stopnia o praktycznym profilu kształcenia przewiduje realizację przez studentów obowiązkowej praktyki zawodowej. Jest ona częścią programu studiów, prowadzi do realizacji specyficznych (przedmiotowych) oraz kierunkowych efektów kształcenia. Praktyka zawodowa realizowana jest wymiarze łącznym 480 godzin (18 pkt ECTS) w II i, IV semestrze studiów, tak aby umożliwić uzyskanie postępu w zakresie osiągniętych efektów uczenia się. Zasady organizacji i przebiegu praktyki określa Zarządzenie nr 4/2026 Rektora UJW z dnia 18 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Ogólnym celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia ról zawodowych oraz nabycie i pogłębienie praktycznych umiejętności zawodowych oraz postaw oczekiwanych przez pracodawców. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z programem praktyk, przygotowanym przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w porozumieniu z koordynatorem kierunku, i zatwierdzonym przez Dziekana Wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów. Dokumentacja przebiegu praktyk zawodowych składa się z indywidualnej umowy o przyjęcie na praktyki zawodowe, dziennika praktyk, formularza zaliczenia praktyki, w którym oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje w sposób opisowy zakładowy opiekun praktyk oraz, odrębnie, koordynator kierunku. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk ma charakter kompleksowy. Zarówno koordynator kierunku, jak i Uczelniany Opiekun Praktyk wyposażeni są w odpowiednie kwalifikacje i kompetencje zawodowe oraz posiadają doświadczenie, co wpływa na prawidłową realizację przez studentów praktyk zawodowych.

Wszystkie informacje dotyczące praktyk zawodowych wraz z dokumentami dostępne są na stronie internetowej UJW.

VIII Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (bez nakładu pracy własnej studenta, przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.).	ZPiA: 22,8 pkt. ECTS ZZL: 23,4 pkt. ECTS ZProj: 23,5 pkt. ECTS LMiZJ: 22,8 pkt. ECTS
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne/ warsztatowe/ praktyki zawodowe (bez nakładu pracy własnej studenta, przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.).	ZPiA: 13,8 pkt. ECTS ZZL: 13,7 pkt. ECTS ZProj: 13,8 pkt. ECTS LMiZJ: 13,2 pkt. ECTS
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć realizowanych w postaci e-learningu.	28 godz. (4 pkt. ECTS)
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	5 pkt. ECTS (nauki humanistyczne, filozofia)
W przypadku programu studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dziedziny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z tych dziedzin w łącznej liczbie punktów ECTS	Dziedzina nauk społecznych: 94,8% Dziedzina nauk inżyniersko-technicznych: 0,9% Dziedzina nauk humanistycznych: 4,3%

Załączniki:

1. Plan studiów
2. Macierz powiązań przedmiotowych efektów uczenia się z kierunkowymi efektami uczenia się
3. Karty przedmiotów