



PROGRAM STUDIÓW
na kierunku
Zarządzanie
studia I stopnia, profil praktyczny
studia niestacjonarne

Polkowice, 2026

Podstawa prawna

Program studiów dla kierunku studiów Zarządzanie, studia I-stopnia o praktycznym profilu kształcenia, prowadzonym w Uczelni Jana Wyżykowskiego (UJW) został opisany zgodnie z art. 67 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).

Opisy kluczowych kierunkowych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku znajdują się:

- w opisie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.);
- w opisie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218 z późn. zm.).

I Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku:	Zarządzanie	
Poziom kształcenia:	I stopnia (studia licencjackie)	
Specjalności:	Zarządzanie personelem i marketing (ZPiM), Finanse i rachunkowość (FiR), E-commerce (ECOM)	
Profil kształcenia:	praktyczny	
Forma studiów:	niestacjonarne	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat	
Przyporządkowanie do dziedzin i dyscyplin nauki		
Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscyplin, w którym zgodnie z programem studiów uzyskiwane są efekty uczenia się
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o zarządzaniu i jakości	ZPiM: 60,2% FiR: 53,8% ECOM:59,6%
	Ekonomia i finanse	ZPiM: 7,0% FiR: 19,3% ECOM: 7,6%
	Nauki prawne	ZPiM: 13,4% FiR: 8,2% ECOM:6,4%

	Psychologia	ZPiM: 2,3% FiR: 2,3% ECOM: 4,1%
Dziedzina nauk inżyniersko-technicznych	Informatyka techniczna i telekomunikacja	ZPiM: 4,7% FiR: 4,7% ECOM: 14,0%
Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych	Matematyka	ZPiM: 3,5% FiR: 3,5% ECOM: 3,5%
Dziedzina nauk humanistycznych	Filozofia	ZPiM: 2,9% FiR: 2,9% ECOM: 2,9%
Liczba godzin zajęć ogółem	ZPiM: 1873 (913 bez praktyki zawodowej) FiR: 1889 (929 bez praktyki zawodowej) ECOM: 1873 (913 bez praktyki zawodowej)	
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich	ZPiM: 885 FiR: 901 ECOM: 885	
Liczba punktów ECTS ogółem	ZPiM: 180 FiR: 180 ECOM: 180	
Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich ¹	ZPiM: 177 FiR: 177 ECOM: 177	
Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru ²	ZPiM: 60 FiR: 60 ECOM: 60	
Liczba godzin i punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	28 godz., 3 pkt. ECTS	
Liczba godzin zajęć i punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne ³	ZPiM: 1619 godz., 64,7 pkt. ECTS FiR: 1589 godz., 63,5 pkt. ECTS ECOM: 1567 godz., 62,7 pkt. ECTS	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom w ramach dziedziny nauk humanistycznych	ZPiM: 5 FiR: 5 ECOM: 5	

1. Przepisy wewnętrzne UJW dopuszczają prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość synchronicznego i asynchronicznego (e-learning).

¹Przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.

²Obejmuje: przedmioty modułu specjalnościowego, seminarium dyplomowe, język obcy.

³Obejmuje zajęcia ćwiczeniowe/ seminaryjne/ laboratoryjne/ projektowe/ konwersatoryjne/ lekturaty/ praktyki zawodowe (bez nakładu pracy własnej studenta, przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.).

2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.
3. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w szczególności zajęcia, które nie kształtują umiejętności praktycznych. W przypadku pozostałych zajęć metody i techniki kształcenia na odległość, są traktowane pomocniczo i mogą być wykorzystywane tylko w wyjątkowych sytuacjach.
4. Program studiów na kierunku Zarządzanie, studia I-stopnia o praktycznym profilu kształcenia, przewiduje realizację zajęć w trybie e-learningu (kształcenie asynchroniczne) w wymiarze 28 godzin (3 pkt. ECTS). Jednocześnie zapewnia się możliwość odbywania konsultacji z przedmiotów objętych e-learningiem w czasie rzeczywistym i kontakcie bezpośrednim z wykładownicą.

II Związek kierunku z misją Uczelni i strategią rozwoju

Zgodnie ze Strategią rozwoju Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach na lata 2023-2026, misją Uczelni jest m.in. umożliwienie uzyskania wyższego wykształcenia zawodowego w poczuciu odpowiedzialności za wykonywane zadania, jak i stały rozwój kierunków nauczania. Cel studiów wyraźnie wskazuje, że koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia o praktycznym profilu kształcenia jest powiązana z misją UJW oraz jej głównymi celami strategicznymi. Program studiów na kierunku opracowano w taki sposób, by móc w pełni realizować misję kształcenia studentów w oparciu o wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, zgodnie z istniejącymi trendami oraz potrzebami rynku pracy zgłaszanymi przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych UJW.

Studia I-stopnia na kierunku Zarządzanie o praktycznym profilu kształcenia umożliwiają zdobycie zaawansowanej, interdyscyplinarnej wiedzy i umiejętności z zakresu funkcjonowania organizacji biznesowych i administracji publicznej na różnych szczeblach zarządzania i wykorzystywania w tych obszarach różnorodnych instrumentów, metod i narzędzi. W ramach tych studiów student ma możliwość zapoznania się z psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Studia dostarczają również wiedzy i umiejętności z zakresu zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej, odpowiadając na zapotrzebowania lokalnego rynku pracy. Specjalności funkcjonujące na kierunku umożliwiają zdobycie specjalistycznych kompetencji.

Zakres treści programu kształcenia na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia o praktycznym profilu kształcenia jest odpowiedzią na zdiagnozowane przez UJW zapotrzebowanie rynku pracy w Zagłębiu Miedziowym. Dobór treści kształcenia oraz efektów uczenia się został uzgodniony i zaaprobowany przez interesariuszy zewnętrznych Uczelni zorganizowanych w dwóch strukturach: Konwencie UJW oraz Radzie Dyrektorów.

III Cele kształcenia

Celem studiów na kierunku Zarządzanie, studia I-stopnia o praktycznym profilu kształcenia jest m.in.:

- przekazanie kompleksowej i zaawansowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu (w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych) i nauk pokrewnych oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych, organizacyjnych, biorąc także pod uwagę aktualne trendy i rozwój technologii cyfrowych;
- nabycie przez absolwentów umiejętności potrzebnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w różnych formach prawnych, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego;
- kształtowanie właściwych postaw etyczno-społecznych, otwartości na interesy i argumenty drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, a także ugruntowanie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego;
- wspieranie studentów w ich rozwoju osobistym i zawodowym w sposób obejmujący ich zintegrowany rozwój intelektualny.

Ponadto, kierunek ten ma na celu kształcenie specjalistów i konsultantów dla potrzeb różnorodnych organizacji, z zakresu szeroko pojętego biznesu z możliwością specjalizacji w obszarach, które są związane z rozwojem i doskonaleniem oraz przygotowanie do podjęcia studiów II-stopnia. Treść programu studiów dostosowana jest do potrzeb interesariuszy zewnętrznych UJW, w szczególności dużych podmiotów gospodarczych Zagłębia Miedziowego.

IV Sylwetka absolwenta oraz możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku

Analiza trendów rynkowych wskazuje na rosnącą potrzebę kształcenia specjalistów w zakresie m.in. nowoczesnego zarządzania, zdolności myślenia krytycznego i rozwiązywania złożonych problemów, wszechstronnego zastosowania sztucznej inteligencji⁴. Co więcej, w wymiarze globalnym obserwuje się rosnące oczekiwania pracodawców w zakresie menedżerskich kompetencji pracowników⁵. Powyższe okoliczności determinują specyfikę kształcenia na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia o praktycznym profilu kształcenia, co przekłada się m.in. na koncepcję programu studiów i sylwetkę absolwenta.

⁴Monitoring trendów w innowacyjności, Raport Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z grudnia 2025 roku) <https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/monitoring-trendow-w-innowacyjnosci-raport-19>

⁵Future of Jobs. 2025 Report, World Economic Forum, https://reports.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_Report_2025.pdf

Absolwent studiów na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia o praktycznym profilu kształcenia wykazuje się zaawansowaną wiedzą oraz umiejętnościami z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych, w tym ekonomii i finansów oraz prawa. Ma rozległą wiedzę, obejmującą m.in. nauki o organizacji, zarządzaniu, wybrane gałęzie prawa, ekonomię, marketing, rachunkowość finansową i jest przygotowany do pracy w obszarze zarządzania w sferze społecznej, przede wszystkim w charakterze specjalisty ds. organizacji i zarządzania, a także kierownika zespołu czy też menadżera średniego szczebla zarządzania w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i instytucjach. Ma zaawansowane umiejętności analitycznego myślenia, analizy i syntezy, debatowania, podejmowania decyzji, pracy zespołowej w różnych rolach oraz rozwiązywania dylematów zawodowych. Posiada wiedzę na temat systemów IT aktualnie wykorzystywanych w zarządzaniu. Jest także przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjnych a także kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia na różnych kierunkach, szczególnie w dziedzinie nauk społecznych. Posiada kompetencje społeczne pozwalające na sprawne funkcjonowanie w organizacji, pełnienie różnych ról zawodowych oraz na przyjmowanie postaw etycznych i prospołecznych. Absolwent jest przygotowany merytorycznie do znalezienia i podjęcia atrakcyjnej pracy w charakterze specjalisty/menedżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania lub samodzielnego założenia działalności gospodarczej, rozwijania własnych pomysłów i zainteresowań oraz kreatywnego podejścia do budowania swojego rozwoju zawodowego.

Dodatkowo, w związku z tym, że studia prowadzone są na konkretnych specjalnościach, sylwetka absolwenta obejmuje następujące kompetencje:

Absolwent specjalności *Zarządzanie personelem i marketing* dodatkowo posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz działań marketingowych. Zna nowoczesne metody oraz posiada umiejętności ich stosowania w praktyce m.in. w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników, oceny i motywowania, planowania ścieżek kariery i rozwoju kompetencji, kształtowania relacji pracowniczych i budowania kultury organizacyjnej. Nabywa zaawansowaną wiedzę na temat polskich i europejskich regulacji prawnych dotyczących prawa pracy, działania systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce, zasad prowadzenia dokumentacji kadrowej i płacowej, zasady rozliczania się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, obowiązki wobec instytucji nadzorujących stosowanie prawa pracy w praktyce. Absolwent nabywa zaawansowaną wiedzę i umiejętności praktyczne związane z analizą i oceną zjawisk zachodzących w otoczeniu, w tym badania rynku oraz metodyki dostosowania produktu do potrzeb klientów. Zna instrumenty i działania, związane z budowaniem wizerunku przedsiębiorstwa, zasady budowy planu marketingowego, zwłaszcza techniki określania celów marketingowych oraz monitorowania ich realizacji. Potrafi przygotować i realizować działania promocyjne.

Jest gotowy do podjęcia zatrudnienia m.in. jako specjalista w działach HR, marketingu, komunikacji rynkowej i PR, w agencjach reklamowych i marketingowych.

Absolwent specjalności *Finanse i rachunkowość* dodatkowo posiada zaawansowaną wiedzę na temat zasad prowadzenia rachunkowości i finansów oraz posiada kompetencje przygotowujące do pracy na stanowisku specjalisty ds. księgowości, w tym w zakresie planowania i kontrolingu finansowego, budżetowania, analiz kosztów i rentowności, oceny kondycji finansowej przedsiębiorstw. Posiada zaawansowane kompetencje w zakresie rachunkowości zarządczej i finansów i sprawozdawczości finansowej. Posiada wiedzę z zakresu podatków i innych zobowiązań publiczno-prawnych. Ponadto potrafi projektować nowoczesne systemy rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej, jak również pracować w wybranym systemie księgowym. Jest również przygotowany do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje i umożliwiającego zdobycie certyfikatu księgowego.

Absolwent specjalności *E-commerce* dodatkowo posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności umożliwiające podjęcie pracy w zakresie gospodarki cyfrowej, w handlu krajowym i międzynarodowym w oparciu o narzędzia elektroniczne, prowadzenia własnej działalności gospodarczej w oparciu o narzędzia IT. Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności z zakresu gospodarki cyfrowej, umożliwiające mu skuteczne funkcjonowanie w dynamicznie zmieniającym się środowisku handlu elektronicznego. Zna mechanizmy funkcjonowania rynku online, potrafi analizować zachowania konsumentów w środowisku cyfrowym oraz skutecznie wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne i komunikacyjne do prowadzenia działalności handlowej w Internecie, zarządzania sklepami internetowymi oraz prowadzenia działań z zakresu marketingu cyfrowego.

V Warunki wstępne, które powinien spełniać kandydat na studia oraz warunki rekrutacji

Rekrutacja na studia prowadzona jest na zasadach wolnego naboru wśród osób spełniających kryteria przewidziane w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Są one transparentne, obiektywne i niedyskryminujące.

Warunkiem formalnym studiowania jest złożenie w przewidzianych terminach dokumentów uprawniających do studiowania na wybranym kierunku.

Na etapie rekrutacji UJW udziela informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu.

VI Efekty uczenia się

1. Charakterystyka efektów uczenia się

W kierunkowych efektach uczenia się na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia o profilu praktycznym wyróżniono 17 efektów uczenia się, które przyporządkowane zostały do trzech kategorii: 1) wiedza (6 efektów), 2) umiejętności (6 efektów), 3) kompetencje społeczne (5 efektów).

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy prowadzi się w odniesieniu do każdego studenta w trakcie całego procesu kształcenia. Zakładane efekty uczenia się oraz sposoby weryfikacji ich osiągnięcia określone są w kartach przedmiotów, z uwzględnieniem charakterystyki realizowanego materiału oraz są poddawane regularnemu przeglądowi w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należą: W zakresie wiedzy i umiejętności: -egzaminów pisemne, kolokwia -prace pisemne przygotowywane samodzielnie na zadany temat - prezentacje multimedialne przygotowywane i prowadzone indywidualnie lub grupowo przez studentów -aktywizujące metody dydaktyczne (m.in. burze mózgów, metody projektowe, debaty i dyskusje, studia przypadków) -przygotowanie pracy dyplomowej -egzamin dyplomowy. W zakresie kompetencji społecznych: -ocena zaangażowania studenta podczas zajęć praktycznych, jego aktywność na zajęciach (m.in. w dyskusjach, burzach mózgów) oraz terminowość wykonywania zleconych zadań, - ocena dokonywana przez promotora na podstawie uczestnictwa studenta w seminarium, przestrzegania zasad etyki, poszanowania praw własności intelektualnej oraz posiadania wymaganych kompetencji. Egzamin dyplomowy weryfikuje, czy student uzyskał wiedzę z zakresu efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów, czy potrafi przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz studiowanego kierunku, logicznie je uzasadniając w oparciu o wiarygodne źródła wiedzy, czy posługuje się zrozumiałym słownictwem i terminologią właściwą dla danego kierunku studiów.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia zawarte są w poszczególnych kartach przedmiotów.

3. Macierz powiązań kierunkowych efektów uczenia się z charakterystykami II stopnia PRK

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> o praktycznym profilu kształcenia absolwent:	Odniesienie się do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 6 PRK
---	---	---

		(kod składnika opisu)
WIEDZA		
K_W01	w zaawansowanym stopniu zna siatkę pojęciową, kluczowe teorie i koncepcje nauki o zarządzaniu i jakości, zna teorie i uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa w odniesieniu do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych, zna związki z innymi dyscyplinami uzupełniającymi (ekonomia i finanse, nauki prawne i inne) oraz praktyczne zastosowania tej wiedzy z uwzględnieniem kontekstu etyki oraz postępu naukowo-technologicznego	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu zna metody gromadzenia, selekcji, analizy i interpretacji danych związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jej otoczeniem politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym zastosowania nowoczesnych technologii, zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
K_W04	w zaawansowanym stopniu zna uwarunkowania i relacje między podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej oraz ma wiedzę o wpływie oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa, zna możliwości zastosowania tej wiedzy w praktyce	P6S_WK
K_W05	zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ich uwarunkowania i skutki w wymiarze globalnym i lokalnym	P6S_WK
K_W06	zna i rozumie, w szczególności na podstawie miejsca realizacji praktyki zawodowej, pojęcie kultury organizacji i jej rzeczywisty wpływ na sprawność działalności zespołowej oraz ma wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania.	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	w stopniu zaawansowanym potrafi wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, formułować i rozwiązywać jej problemy w warunkach nie w pełni przewidywalnych, podejmować samodzielnie działalność gospodarczą poprzez właściwy dobór narzędzi w duchu poszanowania wartości, prawa, godności innych osób	P6S_UW
K_U02	ma zaawansowaną umiejętność krytycznej obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując poprawne ujęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować w zadaniach typowych dla działalności zawodowej odpowiednie metody i narzędzia	P6S_UW

K_U03	ma zaawansowaną umiejętność komunikacji z otoczeniem przy użyciu specjalistycznej terminologii, udziału w debacie, poprawnej argumentacji i dyskusji	P6S_UK
K_U04	posiada umiejętność posługiwania się wybranym językiem obcym co najmniej na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
K_U05	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz pracę w zespole, przyjmować różne role w pracy zespołowej a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w tym o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO
K_U06	potrafi samodzielnie planować i realizować własną ścieżkę zawodową poprzez uczenie się przez całe życie przy uwzględnieniu założeń etyki zawodowej	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	uznaje znaczenie wiedzy dla działalności zawodowej, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści i jest przygotowany do jej doskonalenia uwzględniając aktualną wiedzę ekspercką.	P6S_KK
K_K02	jest gotowy do uczestniczenia i inicjowania działań w budowaniu projektów komercyjnych, a także projektów społecznych rozmaitej natury na rzecz interesu publicznego, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządcze tych przedsięwzięć	P6S_KO
K_K03	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, rozumiejąc znaczenie wiedzy i konieczność jej stałej aktualizacji w celu efektywnego rozwiązywania problemów poznawczych i zawodowych	P6S_KO
K_K04	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozumie potrzebę etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami	P6S_KR
K_K05	jest gotów do uczestniczenia w promowaniu kultury projektowej w dziedzinie działalności zawodowej, dbając o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR

4. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do kategorii opisowych poziomu 6. Polskiej Ramy Kwalifikacji

wiedza		umiejętności				kompetencje społeczne		
głębina i zakres	kontekst	wykorzystanie wiedzy	komunikowanie się	organizacja pracy	uczenie się	oceny	odpowiedzialność	rola zawodowa

K_W01	X								
K_W02	X								
K_W03		X							
K_W04		X							
K_W05		X							
K_W06		X							
K_U01			X						
K_U02			X						
K_U03				X					
K_U04				X					
K_U05					X				
K_U06						X			
K_K01							X		
K_K02								X	
K_K03								X	
K_K04									X
K_K05									X

VII Charakterystyka programu studiów

Koncepcja kierunku i programu studiów

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia o praktycznym profilu kształcenia oparta jest o następujące założenia: 1) kształcenie winno być nowoczesne, zakorzenione w praktyce; 2) proces dydaktyczny powinien być interdyscyplinarny, odpowiadający potrzebom rynku pracy i współczesności; 3) kształcenie powinno być otwarte na zmieniające się okoliczności i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, jak i wspierające studentów w rozwoju osobistym i zawodowym w sposób obejmujący ich zintegrowany rozwój intelektualny.

W świetle powyższego, studia na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia o praktycznym profilu umożliwiają zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy na temat: funkcjonowania organizacji biznesowych i administracji publicznej na różnych szczeblach zarządzania i wykorzystywania w tych obszarach różnorodnych instrumentów, metod i narzędzi. W ramach tych studiów student będzie miał możliwość zapoznania się z psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Studia dostarczą wiedzę z zakresu zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej. Kierunek rozwija umiejętności interpersonalne i społeczne oraz przygotowuje do pracy, szczególnie jako kadre kierowniczą średniego szczebla, w firmach z różnych branż i zakresów działalności. Absolwent jest menadżerem potrafiącym wykorzystywać najnowsze rozwiązania wspomagające zarządzanie i metody wpływające na efektywność zarządzania zespołem pracowniczym. To także dobry koordynator

integrujący wszystkie interesy i działania organizacji, posiadający także odpowiednią wiedzę i umiejętności pozwalające mu na założenie własnej firmy.

Program studiów został tak skonstruowany, w odpowiedzi na wyzwania współczesnego rynku pracy, aby student mógł nabyć zaawansowaną wiedzę i umiejętności, zarówno z przedmiotów podstawowych (matematyka, statystyka, mikroekonomia, makroekonomia, prawo), ogólnych (etyka w biznesie, socjologia, trening umiejętności interpersonalnych, komunikacja społeczna i interpersonalna), kierunkowych (zachowania organizacyjne, zarządzanie projektami, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, informatyka w zarządzaniu, negocjacje, marketing, rachunkowość finansowa) oraz specjalnościowych. Obligatoryjnym elementem kształcenia jest praktyka zawodowa, której celem jest wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności niezbędnych na stanowiskach pracy związanych ze studiowanym kierunkiem oraz utrwalenie prawidłowych postaw zawodowych, umożliwiających absolwentom kierunku bezproblemową adaptację na wybranym stanowisku pracy.

Studia przygotowują do dalszego kształcenia, na studiach II-stopnia, w szczególności na kierunkach społecznych.

Specjalność: Zarządzanie personelem i marketing

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1873 – z praktyką zawodową, 913 – bez praktyki zawodowej, w tym 28 – e-learning
- Liczba semestrów: 6 semestrów
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 180 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 79 godzin (8 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 60 godzin (9 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 256 godzin (33 pkt ECTS)
4. Moduł kierunkowy: 204 godzin (30 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 270 godzin (42 pkt ECTS)
6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 960 godzin (33 pkt ECTS)

Specjalność: Finanse i rachunkowość

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1889 – z praktyką zawodową, 929 – bez praktyki zawodowej, w tym 28 – e-learning
- Liczba semestrów: 6 semestrów
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 180 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 79 godzin (8 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 60 godzin (9 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 256 godzin (33 pkt ECTS)

4. Moduł kierunkowy: 204 godzin (30 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 286 godzin (42 pkt ECTS)
6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 960 godzin (33 pkt ECTS)

Specjalność: E-commerce

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1873 – z praktyką zawodową, 913 – bez praktyki zawodowej, w tym 28 – e-learning
- Liczba semestrów: 6 semestrów
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 180 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 79 godzin (8 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 60 godzin (9 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 256 godzin (33 pkt ECTS)
4. Moduł kierunkowy: 204 godzin (30 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 270 godzin (42 pkt ECTS)
6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 960 godzin (33 pkt ECTS)

Praktyka zawodowa

Program studiów na kierunku Zarządzanie, studia I-stopnia o praktycznym profilu kształcenia przewiduje realizację przez studentów obowiązkowej praktyki zawodowej. Jest ona częścią programu studiów, prowadzi do realizacji specyficznych (przedmiotowych) oraz kierunkowych efektów kształcenia. Praktyka zawodowa realizowana jest wymiarze łącznym 960 godzin (33 pkt ECTS) w II, IV i VI semestrze studiów, tak aby umożliwić uzyskanie postępu w zakresie osiągniętych efektów uczenia się. Zasady organizacji i przebiegu praktyki określa Zarządzenie nr 4/2026 Rektora UJW z dnia 18 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Ogólnym celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia ról zawodowych oraz nabycie i pogłębienie praktycznych umiejętności zawodowych oraz postaw oczekiwanych przez pracodawców. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z programem praktyk, przygotowanym przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w porozumieniu z koordynatorem kierunku, i zatwierdzonym przez Dziekana Wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów. Dokumentacja przebiegu praktyk zawodowych składa się z indywidualnej umowy o przyjęcie na praktyki zawodowe, dziennika praktyk, formularza zaliczenia praktyki, w którym oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje w sposób opisowy zakładowy opiekun praktyk oraz, odrębnie, koordynator kierunku. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk ma charakter kompleksowy. Zarówno koordynator kierunku, jak i Uczelniany Opiekun Praktyk wyposażeni są w

odpowiednie kwalifikacje i kompetencje zawodowe oraz posiadają doświadczenie, co wpływa na prawidłową realizację przez studentów praktyk zawodowych.

VIII Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (bez nakładu pracy własnej studenta, przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.).	ZPiM: 32,5 pkt. ECTS FiR: 33,3 pkt. ECTS: ECOM 32,7 pkt. ECTS:
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne/ warsztatowe/ praktyki zawodowe (bez nakładu pracy własnej studenta, przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.).	ZPiM: 60 pkt. ECTS, FiR: 59 pkt. ECTS, ECOM: 59 pkt. ECTS
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć realizowanych w postaci e-learningu.	28 godz. (4 pkt. ECTS)
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	6 pkt. ECTS (nauki humanistyczne, filozofia)
W przypadku programu studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dziedziny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z tych dziedzin w łącznej liczbie punktów ECTS	Dziedzina nauk społecznych – 92%, dziedzina nauk humanistycznych – 3,4%, dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych – 4,6%, dziedzina nauk inżynierijno-technicznych – 6,9% (tylko ECOM).

Załączniki:

1. Plan studiów
2. Macierz powiązań przedmiotowych efektów uczenia się z kierunkowymi efektami uczenia się
3. Karty przedmiotów